

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08.) i članka 31. Statuta Grada Glina ("Službeni glasnik Sisačko - moslavačke županije" broj 17/09.), Gradsko vijeće Grada Glina na sjednici održanoj 01. prosinca 2011. godine donijelo je

O D L U K U
o izvršavanju Proračuna Grada Gline za 2012. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda, primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Grada Gline za 2012. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstava, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti Gradonačelnika te druga pitanja u izvršavanju proračuna.

Članak 2.

Proračun se donosi i izvršava u skladu s načelima jedinstva i točnosti, uravnoteženosti, obračunske jedinice, univerzalnosti, specifikacije, dobrog financijskog upravljanja i transparentnosti.

Članak 3.

Ako se tijekom godine usvoje odluke i drugi propisi na osnovi kojih nastaju nove obveze za Proračun, sredstva će se osigurati u Proračunu za slijedeću proračunsku godinu u skladu s trogodišnjim fiskalnim projekcijama i mogućnostima.

II. STRUKTURA PRORAČUNA

Članak 4.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela, te plana razvojnih programa.

Opći dio proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

Račun prihoda i rashoda sastoji se od prihoda od poreza, pomoći, prihoda od imovine, prihoda od pristojbi i naknada, ostalih prihoda i prihoda od prodaje nefinancijske imovine. Prihodima se financiraju rashodi utvrđeni za financiranje javnih potreba na razini Grada na temelju zakonskih i drugih propisa.

U Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplatu kredita i zajmova.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Plan razvojnih programa po godinama čine planovi razvojnih programa proračunskih korisnika Proračuna Grada Gline utvrđeni dokumentima o srednjoročnim, odnosno dugoročnim planovima razvitka, posebnim zakonima, drugim propisima ili općim aktima.

Plan razvojnih programa iskazuje planirane rashode Proračuna za nefinancijsku imovinu (investicije), kapitalne pomoći i donacije u sljedeće tri godine, a usklađuje se svake godine.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 5.

Sredstva se u Proračunu osiguravaju proračunskim korisnicima (dalje u tekstu: korisnici), koji su u njegovu posebnom dijelu određeni za nositelje sredstava raspoređenih po programima (aktivnostima i projektima) i po vrstama rashoda i izdataka.

Korisnici smiju preuzimati obveze najviše do visine sredstava osiguranih u posebnom dijelu Proračuna ako je njihovo dospjeće usklađeno s mjesečnim dodjelama.

Članak 6.

Korisnik je na temelju iznosa koji je određen Proračunom obavezan sastaviti financijski plan za cijelu godinu po mjesecima.

Tijekom mjeseca korisniku se vrši dodjela sredstava samo na temelju posebnog zahtjeva koji je u skladu sa Proračunom i mjesečnim planom, te raspoloživim sredstvima.

Članak 7.

Gradonačelnik može preraspodjeliti sredstva između pojedinih proračunskih stavaka sukladno članku 46. Zakona o proračunu, do visine 50 % rashoda na proračunskoj stavci.

Gradonačelnik će o izvršenim preraspodjelama izvjestiti Gradsko vijeće na prvoj narednoj sjednici.

Članak 8.

Ako prihodi Proračuna tijekom godine ne pritiječu planiranom dinamikom, Gradonačelnik može, radi održavanja uravnoteženosti Proračuna, privremeno smanjiti iznos sredstava koja su u posebnom dijelu Proračuna raspoređena za posebne namjene i kapitalna ulaganja.

Članak 9.

Prihodi koje proračunski korisnici ostvare po bilo kojoj osnovi prihodi su Proračuna i uplaćuju se na jedinstveni račun Proračuna. Korisnici mogu preuzimati obaveze i plaćati

ih po stavkama rashoda za čije su financiranje planirani ti prihodi isključivo do iznosa ukupno uplaćenih istih.

Za izvršenje svih pozicija prihoda i rashoda, iz stavka 1. ovog članka, direktno odgovara odgovorna osoba proračunskog korisnika.

Članak 10.

Namjenski prihodi i primici Proračuna jesu pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene, prihodi od prodaje ili zamjene imovine u vlasništvu Grada Gline, naknade s naslova osiguranja i namjenski primici od zaduživanja i udjela.

Prihodi i primici iz stavka 1. ovoga članka uplaćuju se u Proračun.

Članak 11.

Namjenski prihodi i primici koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u Proračun za tekuću proračunsku godinu.

Članak 12.

Ako su namjenski prihodi i primici uplaćeni u nižem opsegu nego što je iskazano u Proračunu, korisnik može preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.

Uplaćene i prenesene, a manje planirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u Proračunu, a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava.

Uplaćene i prenesene, a neplanirane pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima u Proračunu uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika.

Članak 13.

Za iznos nenamjenski utrošenih sredstava iz članka 10. ove Odluke proračunskom korisniku će se umanjiti proračunska sredstva u godini u kojoj nenamjenski utrošena sredstva mora vratiti.

Članak 14.

Plaćanje predujmova moguće je samo iznimno i na temelju prethodne suglasnosti Gradonačelnika.

Korisnik može plaćati predujmom bez suglasnosti Gradonačelnika do pojedinačnog iznosa od 10.000,00 kuna.

Članak 15.

Aktivnosti i projekti koji se financiraju iz sredstava pomoći, te kapitalni projekti u slučaju kada nisu izvršeni do kraja tekuće godine mogu se prenijeti i izvršavati u sljedećoj godini ako su ispunjeni osnovni preduvjeti:

1. Proračunska sredstva osigurana u Proračunu tekuće godine za aktivnosti i projekte koji se prenose, moraju ostati na kraju tekuće godine neizvršena ili izvršena u iznosu manjem od planiranog, bez izvršenih preraspodjela tijekom tekuće godine.

2. Prenesene aktivnosti i projekti mogu se izvršavati u sljedećoj proračunskoj godini uz suglasnost Gradonačelnika.

Članak 16.

U Proračunu su utvrđena sredstva za proračunsku zalihu.

Sredstva proračunske zalihe koriste se za nepredviđene namjene, za koje u Proračunu nisu osigurana sredstva, ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju proračuna nije bilo moguće predvidjeti.

Sredstva proračunske zalihe koriste se za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja i ostalih nepredviđenih nesreća, te za druge nepredviđene rashode u tijeku godine.

Sredstva proračunske zalihe ne mogu se koristiti za pozajmljivanje.

Članak 17.

O korištenju sredstava cjelokupne proračunske zalihe odlučuje Gradonačelnik.

Članak 18.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi iz Proračuna vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda, a temeljem rješenja tijela nadležnog za naplatu odnosnih prihoda.

Članak 19.

Radi pravodobnog osiguravanja i doznačavanja sredstava za plaće i druge rashode, korisnici su obavezni nadležnom upravnom odjelu dostaviti rješenje o zasnivanju i o prestanku radnog odnosa zaposlenika, a temeljem prethodno dobivene suglasnosti nadležnog tijela.

Članak 20.

Sredstva za materijalna prava zaposlenika isplaćivat će se korisnicima prema aktima Gradonačelnika sukladno potpisanim kolektivnim ugovorima i sporazumima, u visini i opsegu, utvrđenim između Vlade i sindikata, ili drugim propisima u dijelu za koji zakonom nije drukčije propisano.

Članak 21.

Sredstva koja su Proračunom osigurana za donacije udrugama čija je djelatnost od interesa za Grad Glinu raspoređivat će se temeljem pisanih zahtjeva sukladno Proračunu, programima, mjesečnim dodjelama i raspoloživim sredstvima.

Članak 22.

Nadzor nad korištenjem proračunskih sredstava i izvršavanjem proračuna obavlja Gradsko vijeće Grada Gline.

Članak 23.

Za izvršavanje Proračuna u cijelosti je odgovoran Gradonačelnik Grada Gline koji u postupku izvršavanja Proračuna donosi provedbene akte.

Članak 24.

Naredbodavatelj za izvršavanje Proračuna u cijelosti je Gradonačelnik.

IV. UPRAVLJANJE FINACIJSKOM I NEFINACIJSKOM IMOVINOM

Članak 25.

Imovinu Grada čine financijska i nefinancijska imovina kojom upravlja Gradonačelnik u skladu s posebnim propisima i Statutom Grada.

Članak 26.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Gradonačelnik.

Novčana sredstva iz stavka 1. ovog članka mogu se polagati u poslovnu banku poštujući načela sigurnosti, likvidnosti i isplativosti ulaganja. Odluku o izboru banke donosi Gradonačelnik.

Članak 27.

Gradonačelnik može na zahtjev dužnika, uz primjereno osiguranje i kamate, odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga ako se time bitno poboljšavaju dužnikove mogućnosti otplate duga od kojega inače ne bi bilo moguće naplatiti cjelokupan dug.

Naplata duga može se odgoditi jednokratno do 6 mjeseci ili se može odobriti plaćanje duga u obrocima ali najdulje 10 mjeseci.

Gradonačelnik može zahtijevati isplatu cjelokupnog duga, čija je naplata odgođena ako koji od obroka nije pravodobno plaćen.

Gradonačelnik može na temelju dokumentiranog zahtjeva dužnika, u cijelosti ili djelomično otpisati potraživanja ukoliko bi troškovi postupka naplate potraživanja bili u nesrazmjeru s visinom potraživanja te ako bi izvršenje naplate duga dovelo u pitanje osnovne životne potrebe dužnika i članove njegova kućanstva.

Gradonačelnik može donijeti odluku o otpisu potraživanja za dugovanja po pojedinim vrstama prihoda za koje je nastupila apsolutna zastara prava na naplatu kao i u

slučajavima kada je dužnik umro, a nije ostavio pokretnina i nekretnina iz kojih se može naplatiti dug.

Članak 28.

Nefinancijska dugotrajna imovina može se stjecati kupnjom samo u opsegu potrebnom za ispunjavanje zadaća proračunskih korisnika.

Za stjecanje imovine bez naknade proračunski korisnik treba dobiti prethodnu suglasnost Gradonačelnika Grada Gline.

Članak 29.

Nefinancijska dugotrajna imovina mora se osigurati, jer se u protivnom naknada za štetu nastalu na neosiguranoj imovini isplaćuje iz Proračuna.

V. ZADUŽIVANJA I JAMSTVA

Članak 30.

Grad Glina se može zaduživati za investicije uz prethodnu suglasnost Vlade, a sukladno odrednicama Zakona o proračunu.

Ukupna godišnja obveza Grada može iznositi najviše do 20% ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje, a u iznos ukupne godišnje obveze uključena su i dana jamstva, neplaćene obveze iz prethodnih godina i suglasnosti iz članka 90. stavka 2. Zakona.

Članak 31.

Pravna osoba u većinskom vlasništvu Grada kao i ustanova čiji je osnivač Grad može se zaduživati samo za investicije uz suglasnost Gradonačelnika i uz uvjete i na način propisan Zakonom.

Članak 32.

Gradonačelnik također može dati jamstvo pravnoj osobi u većinskom vlasništvu Grada kao i ustanovi čiji je osnivač za investicije pravne osobe i ustanove, uz uvjete i na način propisan Zakonom. Grad je obvezan prije davanja jamstva ishoditi suglasnost ministra financija.

Dano jamstvo uključuje se u opseg mogućeg zaduženja iz članka 30. ove Odluke i rizici za obveze po danim jamstvima osiguravaju se u Proračunu Grada Gline.

Ugovore o jamstvu u ime Grada Gline sklapa Gradonačelnik.

VI. PRAVA I OBVEZE PRORAČUNSKIH KORISNIKA

Članak 33.

Gradonačelnik i čelnici proračunskog korisnika odgovorni su za planiranje i izvršavanje dijela Proračuna, te za zakonitost, svrhovitost, učinkovitost i za ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima. Također su odgovorni za preuzimanje obveza, izdavanje naloga za plaćanje te za izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava.

Članak 34.

Proračunski korisnici obvezni su na zakonom propisan način izraditi financijske planove, te ih u zakonom propisanom roku dostaviti nadležnom upravnom odjelu koji ih konsolidira i dostavlja Upravnom odjelu za financije i proračun na daljnju konsolidaciju.

Proračunski korisnici obvezni su izraditi propisane periodične financijske izvještaje u tijeku godine, te ih u zakonom predviđenim rokovima dostaviti Upravnom odjelu za financije i proračun na konsolidaciju i dostavu Ministarstvu financija.

Proračunski korisnici obvezni su Upravnom odjelu za financije i proračun dostaviti polugodišnji izvještaj o izvršenju svog financijskog plana za razdoblje siječanj – lipanj tekuće godine, a koji se konsolidiraju i kao polugodišnji izvještaj proračuna dostavlja Gradonačelniku do 05. rujna tekuće proračunske godine. Gradonačelnik polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna upućuje na usvajanje Gradskom vijeću najkasnije do 15. rujna tekuće proračunske godine.

Proračunski korisnici obvezni su Upravnom odjelu za financije i proračun dostaviti godišnji izvještaj o izvršenju svog financijskog plana za proteklu godinu, a koji se konsolidiraju i kao godišnji izvještaj o izvršenju proračuna dostavlja se gradonačelniku do 1. svibnja tekuće godine za prethodnu godinu. Prijedlog godišnjeg obračuna proračuna dostavlja se Gradskom vijeću na usvajanje najkasnije do 01. lipnja tekuće godine za prethodnu godinu.

Gradonačelnik dostavlja Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju godišnji izvještaj o izvršenju proračuna u roku od 15 dana nakon što ga usvoji Gradsko vijeće.

VII. PRORAČUNSKI NADZOR

Članak 35.

Proračunski nadzor postupak je nadziranja zakonitosti, svrhovitosti i pravodobnosti korištenja proračunskih sredstava kojim se nalažu mjere za otklanjanje utvrđenih nezakonitosti i nepravilnosti. Obuhvaća nadzor računovodstvenih, financijskih i ostalih poslovnih dokumenata. Proračunski nadzor obavlja Ministarstvo financija.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 36.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom vjesniku”, a primjenjuje se od 1. siječnja 2012. godine.

KLASA: 400-08/11-01/07
URBROJ: 2176/20-03-11-4
Glina, 01. 12. 2011. g.

**REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE**

Predsjednik
Gradskog vijeća Grada Gline
Franjo Glušac, dipl.oecc., v.r.